



Machen Sie einen Schritt nach vorne und werden Sie ein Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams an unserem Hauptsitz in Freiburg ab sofort:

Kfm. Angestellter (m/w/d) in der Buchhaltung/Verwaltung

Voll-/Teilzeit möglich

KUNZE & RITTER GMBH

Als einer der führenden Spezialisten für intelligente Druck- und IT-Lösungen in der Region bietet die Kunze & Ritter GmbH seit 40 Jahren mit mehr als 60 Mitarbeitern an 4 Standorten innovative Lösungen und Produkte, um Unternehmensprozesse effizient zu gestalten, die Wettbewerbsfähigkeit zu erhöhen und die Umwelt zu schonen.



KUNZE & RITTER GMBH
Druck- und IT-Lösungen

Geschäftsstelle Freiburg:
Christaweg 44
79114 Freiburg
Tel +49(0)761/45554-0
Fax +49(0)761/472702

Geschäftsstelle Villingen-
Schwenningen:
Marie-Curie-Straße 15
78048 VS-Villingen
Tel +49(0)7721/68005-50
Fax +49(0)7721/68005-79

www.kunze-ritter.de
info@kunze-ritter.de

WIR BIETEN

- Familiäre Arbeitsatmosphäre
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien
- Betriebliche Altersvorsorge, Zusatzversicherung
- Abwechslungsreiche Kunden aus allen Branchen
- Erfolgsorientiertes Gehalt
- Zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterentwicklung in einem wachsenden, erfolgreichen Unternehmen
- JobRad, Hansefit
- uvm.

IHRE AUFGABEN

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Auftrags- und Vertragsanlage inkl. Faktura
- Faktura der Servicetickets
- Bearbeitung Tonermeldungen
- Ein- und Ausgangspost
- Bedienung der Telefonzentrale
- Reklamationsmanagement

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

job@kunze-ritter.de